

## KEUHDno-2024-22 / Ikääntyneiden palvelujen hankinta

### Osallistumispyyntö

## Organisaatio

### Nimi ja osoitteet

**Organisaation virallinen nimi**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

**Organisaation tunniste**

3221340-6

**Yksikko / alaorganisaatio****Postiosoite**

PL 46

**Postitoimipaikka**

Hyvinkää

**Postinumero**

05801

**Maa**

Suomi

**Aluekoodi**

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

**Verkko-osoite**<http://www.keski-uudenmaansote.fi/>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Ann-Mari Tiainen

**Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero**

+358 504972537

**Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite**

ann-mari.tiainen@keusote.fi

## Viestintä

**Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)**<https://tarjouspalvelu.fi/keusote?id=513034&tpk=36e3ea65-b4ca-496b-8acb-1c96d55f0dab>**Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu**

Ei

**Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi**<https://tarjouspalvelu.fi/keusote?id=513034&tpk=36e3ea65-b4ca-496b-8acb-1c96d55f0dab>

## Hankinnan kohde

**Nimi**

Ikääntyneiden palvelujen hankinta

**Ilmoituksen viite / diaarinumero**

KEUHDno-2024-22

**Hankinnan kuvaus**

Hankinnan kohteena ovat seuraavat ikääntyneille henkilöille tarkoitetut palvelut. Palveluja voidaan järjestää myös muille sosiaalihuollon asiakasryhmille sekä veteraaneille.

- Tukipalvelut
- Turvapalvelut
- Kotihoito
- Päivätoiminta
- Yhteisöllinen asuminen
- Ympäri vuorokautinen palveluasuminen

Hankinnan toteuttaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialue.

Hankinta toteutetaan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä, (jatkossa palveluntuottajarekisteri), joka tarkoittaa hankintayksikön suunnittelemaa menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Hankintayksikkö toteuttaa palveluntuottajarekisterin sisällä kilpailutuksia tarpeensa mukaan.

Hankintamenettely on kaksivaiheinen. Päästäkseen tuottamaan palveluja palveluntuottajan on ensin jätettävä osallistumishakemus ja tultava hyväksytyksi palveluntuottajarekisteriin. Tämän jälkeen palveluntuottajan on tehtävä tarjous vastaamalla hankintayksikön tarjouspyyntöön. Osallistumishakemuksen tekeminen ei velvoita palveluntuottajaa tekemään tarjouta, vaan palveluntuottajat voivat tehdä tarjouksia harkintansa mukaan.

Palveluntuottajarekisteri on jaettu luokkiin. Tarjouksen voi jättää siinä tai niissä luokissa, joihin palveluntuottaja on hakeutunut ja hyväksytty.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien, minä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään. Tilaaja voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa uudella hankintailmoituksella.

Palveluntuottajarekisterin kohde ja ehdot on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä Palveluntuottajarekisterin periaatteet.

**Pääasiallinen hankintalaji**

Palvelut

**Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot**

Hankintalain mukaisesti laskettu hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo hankintajärjestelmän voimassaoloajalta on noin 620 milj. euroa.

Hankintayksikkö varaa palveluntuottajarekisterin perustamisvaiheessa 9.9.2024 klo 10.00 mennessä saapuneiden osallistumishakemusten käsittelyyn 30 päivää. Hankintayksikkö voi pidentää edellä mainittua aikaa perustellusta syystä, esimerkiksi hakemusten suuren määrän takia. Ensimmäiset palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouspyynnöt lähetetään, kun ainakin kaikki asetettuun määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset on käsitelty.

Perustamisvaiheen jälkeen hankintayksikkö käsittelee osallistumishakemukset 10 työpäivän kuluessa osallistumishakemuksen vastaanottamisesta tai, jos hakemus saapuu järjestelmän ollessa suljettuna, rekisterin uudelleen avaamisesta. Tilaaja voi pidentää määräaikaa 15 työpäivään perustellusta syystä. Tilaaja voi pidentää käsittelyaikaa myös, jos palveluntuottajarekisterin sisällä ei julkaista tarjouspyyntöä ennen järjestelmään hyväksymistä koskevien ratkaisujen tekemistä. Tilaaja ilmoittaa pidennetystä käsittelyajasta tiedotteella palveluntuottajarekisterissä. Palveluntuottajarekisteri on suljettuna vuosittain heinäkuun ajan ja joulukuun 15. päivän ja tammikuun 15. päivän välisen ajan. Tänä aikana osallistumishakemuksia ei käsitellä eikä tarjouspyyntöjä lähetetä.

Hankinnan kohteena olevien palvelujen järjestämistavat voivat muuttua hyvinvointialueen strategioiden mukaisesti. Hankintayksiköllä on suunnitelmana allianssimalliin perustuva julkisen ja yksityisen yhteistyö, joka mahdollisesti kattaisi osin hankinnan kohteena olevia palveluja. Allianssimalli ja muut järjestämistapojen muutokset voivat vaikuttaa hankinnan laajuuteen ja hankittavien palvelujen määrään.

## Osia koskevat tiedot

### Tämä sopimus on jaettu osiin

Kyllä

### Tarjoajan on tarjottava kaikkiin osiin

Ei

### Osan nimi

LUOKKA 1 Tukipalvelut

### Tunniste

1

### Osan kuvaus

Tukipalveluilla tarkoitetaan palveluja, joilla luodaan ja ylläpidetään henkilön kodissa sellaisia olosuhteita, että hän voi suoriutua jokapäiväiseen elämään kuuluvista toiminnoista mahdollisimman itsenäisesti, sekä palveluja, joiden avulla henkilö voi saada hyvinvointia tuottavaa sisältöä elämäänsä. Tukipalveluina voidaan järjestää henkilön yksilöllisen tarpeen mukaan esimerkiksi ateriapalvelua, vaatehuoltopalvelua, siivouspalvelua, asiointipalvelua ja osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävää tai tukevaa palvelua.

### Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

### Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintayksikkö voi tehdä palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia palveluntuottajarekisterin perustamisesta lähtien sen keston loppuun saakka. Asiakaskohtaisia palveluita koskevat sopimukset voivat olla voimassa määräaikaisina tai toistaiseksi.

### Osan nimi

LUOKKA 2 Kotihoito

### Tunniste

2

### Osan kuvaus

Kotihoidolla tarkoitetaan palvelua, jolla huolehditaan, että henkilö suoriutuu jokapäiväiseen elämään kuuluvista toiminnoista kodissaan ja asuinympäristössään. Kotihoitoon kuuluu tilaajan päätöksen mukaisesti asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukainen hoito ja huolenpito, toimintakykyä ja vuorovaikutusta edistävä ja ylläpitävä toiminta, muu henkilön suoriutumista tukeva toiminta ja terveydenhuoltolain 25 §:ssä tarkoitettu kotisairaanhoido. Kotihoitoa voidaan järjestää henkilön tarpeen mukaan vuorokaudenajasta riippumatta.

### Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

### Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintayksikkö voi tehdä palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia palveluntuottajarekisterin perustamisesta lähtien sen keston loppuun saakka. Asiakaskohtaisia palveluita koskevat sopimukset voivat olla voimassa määräaikaisina tai toistaiseksi.

### Osan nimi

LUOKKA 3 Yhteisöllinen asuminen

### Tunniste

3

**Osan kuvaus**

Yhteisöllisellä asumisella tarkoitetaan hyvinvointialueen järjestämää asumista esteettömässä ja turvallisessa asumisyksikössä, jossa henkilön hallinnassa on hänen tarpeitaan vastaava asunto ja jossa asukkaille on tarjolla sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa.

Asiakkaalle voidaan järjestää yhteisölliseen asumiseen kotiin tuotettavaa hoitoa ja hoivaa, muita tarpeen mukaisia palveluja ja tukipalveluja.

**Pääasiallinen hankintalaji**

Palvelut

**Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot**

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintayksikkö voi tehdä palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia palveluntuottajarekisterin perustamisesta lähtien sen keston loppuun saakka. Asiakaskohtaisia palveluita koskevat sopimukset voivat olla voimassa määräaikaisina tai toistaiseksi.

**Osan nimi**

LUOKKA 4 Ympäri vuorokautinen palveluasuminen

**Tunniste**

4

**Osan kuvaus**

Ympäri vuorokautinen palveluasuminen on tarkoitettu ympärivuorokautista hoivaa ja huolenpitoa tarvitseville ikääntyneille henkilöille. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen sisältää henkilön yksilöllisen tarpeen mukaisen vuorokaudenajasta riippumattoman hoidon ja huolenpidon, toimintakykyä ylläpitävän ja edistävän toiminnan, ateriat, vaatehuollon, siivouksen sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävän toiminnan. Lisäksi palveluun kuuluu asiakkaan tarpeen mukainen lääkinnällinen kuntoutus ja muut terveydenhuollon palvelut.

**Pääasiallinen hankintalaji**

Palvelut

**Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot**

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintayksikkö voi tehdä palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia palveluntuottajarekisterin perustamisesta lähtien sen keston loppuun saakka. Asiakaskohtaisia palveluita koskevat sopimukset voivat olla voimassa määräaikaisina tai toistaiseksi.

**Osan nimi**

LUOKKA 5

**Tunniste**

5

**Osan kuvaus**

Hankintayksikkö voi perustaa tämän luokan myöhemmin palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana.

Tähän luokkaan ei voi vielä jättää osallistumishakemusta.

**Pääasiallinen hankintalaji**

Palvelut

**Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot**

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintayksikkö voi tehdä palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia palveluntuottajarekisterin perustamisesta lähtien sen keston loppuun saakka. Asiakaskohtaisia palveluita koskevat sopimukset voivat olla voimassa määräaikaisina tai toistaiseksi.

**Osan nimi**

LUOKKA 6

**Tunniste**

6

**Osan kuvaus**

Hankintayksikkö voi perustaa tämän luokan myöhemmin palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana.

Tähän luokkaan ei voi vielä jättää osallistumishakemusta.

**Pääasiallinen hankintalaji**

Palvelut

**Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot**

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintayksikkö voi tehdä palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia palveluntuottajarekisterin perustamisesta lähtien sen keston loppuun saakka. Asiakaskohtaisia palveluita koskevat sopimukset voivat olla voimassa määräaikaisina tai toistaiseksi.

**Osan nimi**

LUOKKA 7

**Tunniste**

7

**Osan kuvaus**

Hankintayksikkö voi perustaa tämän luokan myöhemmin palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana.

Tähän luokkaan ei voi vielä jättää osallistumishakemusta.

**Pääasiallinen hankintalaji**

Palvelut

**Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot**

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintayksikkö voi tehdä palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia palveluntuottajarekisterin perustamisesta lähtien sen keston loppuun saakka. Asiakaskohtaisia palveluita koskevat sopimukset voivat olla voimassa määräaikaisina tai toistaiseksi.

**Osan nimi**

LUOKKA 8

**Tunniste**

8

**Osan kuvaus**

Hankintayksikkö voi perustaa tämän luokan myöhemmin palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana.

Tähän luokkaan ei voi vielä jättää osallistumishakemusta.

**Pääasiallinen hankintalaji**

Palvelut

**Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot**

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintayksikkö voi tehdä palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia palveluntuottajarekisterin perustamisesta lähtien sen keston loppuun saakka. Asiakaskohtaisia palveluita koskevat sopimukset voivat olla voimassa määräaikaisina tai toistaiseksi.

**Menettely**

## Menettelyn tyyppi

Rajoitettu menettely

## Dynaaminen hankintajärjestelmä

Dynaaminen hankintajärjestelmä, jota voivat käyttää ainoastaan tässä ilmoituksessa luetellut ostajat

## Puitejärjestely

Ei sovelleta

## Menettelyn kuvaus

Kyseessä on ikääntyneiden palvelujen hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalushankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä, (jatkossa palveluntuottajarekisteri), joka tarkoittaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (jatkossa hankintayksikkö) suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely. Hankinnan sähköisenä järjestelmänä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49–52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää. Hankintamenettelyn tarkoituksena on turvata asiakkaiden tarpeen mukaisten palveluiden toteuttaminen ja asiakaskohtaisen palvelun valinta niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Palveluntuottajarekisteri perustetaan ja sitä täydennetään rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Palveluntuottajarekisteri on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille. Palveluntuottajat hakeutuvat palveluntuottajarekisteriin jättämällä osallistumishakemuksen hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön mukaisesti.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintayksikkö hyväksyy perustamisvaiheessa ja myöhemmin hankintavaiheessa palveluntuottajarekisteriin kaikki ehdokkaat, jotka täyttävät soveltavuudelle asetetut luokkakohtaiset vaatimukset.

Hankintayksikkö käsittelee osallistumishakemukset seuraavasti:

- ehdokkaiden soveltuvuuden tarkastus
- soveltuvuustarkastukseen perustuva ehdokkaiden valinta palveluntuottajarekisterin luokkiin ja
- hankintapäätös ehdokkaan valinnasta ja sen tiedoksi antaminen.

Perustamisvaiheen jälkeen osallistumishakemukset käsitellään 10 työpäivän kuluessa osallistumishakemuksen vastaanottamisesta tai jos hakemus saapuu järjestelmän ollessa suljettuna, rekisterin uudelleen avaamisesta. Hankintayksikkö voi pidentää määräaikaan 15 työpäivään perustellusta syystä. Hankintayksikkö voi pidentää käsittelyaikaa myös, jos palveluntuottajarekisterin sisällä ei julkaista uusia tarjouspyyntöjä ennen hyväksymistä koskevien päätösten tekemistä.

Palveluntuottajarekisteri on suljettuna vuosittain heinäkuun ajan ja joulukuun 15. päivän ja tammikuun 15. päivän välisen ajan. Tänä aikana osallistumishakemuksia ei käsitellä eikä tarjouspyyntöjä lähetetä.

Palveluntuottajarekisterin perustamisvaiheen jälkeen käynnistyy hankintavaihe. Hankintavaiheessa hankintayksikkö toteuttaa palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia tarpeensa mukaan. Hankintavaihe kestää palveluntuottajarekisterin voimassaolon loppuun saakka. Hankintayksikkö määrittelee kussakin palveluntuottajarekisterin sisäisessä tarjouspyynnössä sisäisen kilpailutuksen kohteen ja muut ehdot.

Palveluntuottajarekisterin sisäisiin kilpailutuksiin voivat osallistua vain palveluntuottajarekisteriin hyväksytyt palveluntuottajat. Palveluntuottajat jättävät tarjouksensa vastaamalla tarjouspyyntöön sen ehtojen mukaisesti. Tarjouksen voi jättää siinä tai niissä luokissa, joihin palveluntuottaja on hakeutunut ja hyväksytty.

Palveluntuottajarekisterin ehdot ja toiminta on kuvattu tarkemmin liitteessä Palveluntuottajarekisterin periaatteet.

Keskeisiä käsitteitä:

Ehdokas = osallistumishakemuksen jättävä palveluntuottaja.

Osallistumishakemus = Palveluntuottajan hakemus tulla hyväksytyksi palveluntuottajarekisteriin.

Osallistumispyyntö = Tämä asiakirja liitteineen, johon vastaamalla palveluntuottaja voi jättää osallistumishakemuksensa.

Tarjouspyyntö = Tilaaja lähettää palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouspyynnöt erikseen järjestelmään hyväksytyille palveluntuottajille. Tämä tapahtuu järjestelmän perustamisvaiheen jälkeen.

Tarjoaja = Palveluntuottajarekisterin hyväksytty palveluntuottaja, joka jättää tarjouksen vastaamalla järjestelmän sisäiseen tarjouspyyntöön.

## Tarjouspalvelun tiedot

### Määräajat

**Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika**

7.6.2032 10:00:00

**Hankintavaiheeseen siirtyminen**

9.9.2024 10:00:00

**Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen**

6 kuukautta

**Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika**

7.5.2032 10:00:00

### Muut tiedot

**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Pisteytys

**Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin**

Palveluntuottaja voi tehdä osallistumispyyntöön liittyviä kysymyksiä ilmoitettuun määräaikaan saakka. Kysymykset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportalista. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Tilaaja vastaa kysymyksiin Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa. Palveluntuottajan tulee tutustua lähetettyihin kysymyksiin sekä niihin annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen vastauksissa mahdollisesti täsmennettyjä tietoja osallistumishakemusta tehdessään. Mikäli palveluntuottaja huomaa osallistumispyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin esitetty asia on tulkinnanvarainen, palveluntuottajan on tuotava asia esille esittämällä tarkentava kysymys. Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cludia Tukeen, sähköpostitse tuki@cludia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1075. Tukinumero palvelee arkipäivisin klo 8-16.

**Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu**

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset

**Soveltuvuusvaatimukset:**

Hankintayksikkö asettaa ehdokkaalle alla esitetyt soveltuvuudelle asetut vaatimukset, jotka ehdokkaan tulee täyttää ollakseen soveltuva tarjoamaan palveluntuottajarekisterin sisäisessä kilpailutuksessa.

Ehdokkaan tulee sisällyttää osallistumishakemukseen pyydetyt tiedot ja dokumentit.

Hankintayksiköllä on oikeus hylätä osallistumishakemus, mikäli ehdokas ei täytä soveltuvuuden vaatimuksia tai ei toimita vaadittuja tietoja ja selvityksiä. Hankintayksikkö hankkii itse maksuttomista lähteistä saatavat selvitykset.

Hankintayksikön on hylättävä osallistumispyyntöä vastaamaton osallistumishakemus.

Hankintayksikkö voi milloin tahansa palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana pyytää tarjoajia tai ehdokkaita toimittamaan yhden tai useamman vaadituista selvityksistä tai asiakirjoista, jos tämä on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<b>EHDOKKAAN TIEDOT</b>		
Y-tunnus:	Syötettävä	

**Ehdokkaan yhteyshenkilö osallistumishakemusta koskevista asioista**

Nimi:	Syötettävä
Sähköposti:	Syötettävä
Matkapuhelin:	Syötettävä

**PAKOTTEET**

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tässä kohdassa tarjoaja/ehdokas antaa pakotteiden noudattamista koskevan vakuutuksen ja sitoutuu toimittamaan tarvittaessa pakotteiden noudattamista koskeva tiedot.

Vastaamalla KYLLÄ ehdokas vakuuttaa, että seuraavat tahot Valinta vaaditaan eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena:

- ehdokasyritys, yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö,
- luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa ehdokasyrityksen välittömästi
- välillisesti tuotteiden tai palvelun toimittamiseen osallistuva alihankkija, kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö taikka luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa alihankkijayrityksen välittömästi tai välillisesti.

Ehdokas sitoutuu antamaan hankintayksilölle pyynnöstä "Kyllä" vaaditaan tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi ehdokkaan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tähän hankintaan liittyvien ehdokkaan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

**EHDOKKAAN SIDOKSET VENÄJÄLLE**

a) Ehdokas on Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Jos kyllä

Syötettävä

Anna lisätiedot vastauksesta.

b) Ehdokas on oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Jos kyllä

Syötettävä

Anna lisätiedot vastauksesta.

c) Ehdokas on luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettujen yhteisön puolesta tai johdolla? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Jos kyllä

Syötettävä

Anna lisätiedot vastauksesta.



d) Onko ehdokkaan alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö sellainen, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, edeltävän kysymyksen kohdissa a, b tai c tarkoitettu taho?

Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Jos kyllä

Syötettävä

Anna lisätiedot vastauksesta.

### RYHMITTYMÄN JÄSENTEN HYÖDYNTÄMINEN

Osallistumishakemuksen tekeminen ryhmittymänä (palveluntuottajien yhteenliittymä) on sallittua.

Vastaamalla kyllä ehdokas vakuuttaa, että seuraavat vaatimukset täyttyvät ryhmittymän osalta:

1) Tarjouksen tekee yksi ryhmittymän jäsen, joka toimii jatkossa ryhmittymän yhteystahona.

2) Ryhmittymän jäsen, joka on sosiaali- ja terveyspalveluntuottaja, täyttää kaikki soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Luokkakohtaisen referenssivaatimuksen on täyttyvä asiakaskohtaisen palvelun toteuttamiseen osallistuvien ryhmittymän jäsenten kohdalla.

3) Ryhmittymän jäsen, joka on muu kuin sosiaali- ja terveyspalveluntuottaja, täyttää kaikki muut asetetut soveltuvuusvaatimukset, lukuun ottamatta sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) tai sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (741/2023) mukaisia yksityistä palveluntuottajaa koskevia vaatimuksia.

4) Ryhmittymän kaikki jäsenet täyttävät kaikki asetetut soveltuvuusvaatimukset, lukuun ottamatta seuraavia vaatimuksia, jotka ryhmittymän jäsenet voivat täyttää yhdessä:

-Aiempia palvelutoimituksia koskeva vaatimus, eli referenssivaatimus

-Vähimmäisliikevaihtoa koskeva vaatimus

5) Ryhmittymän kaikki jäsenet ilmoitetaan osallistumishakemuksen tekemisen yhteydessä.

6) Vain osallistumishakemuksen ilmoitetun ryhmittymän jäsenen käyttäminen on sallittua tarjouksen tekemisessä.

7) Ehdokkaalla ei ole ilman pätevää syytä ja tilaajan suostumusta oikeutta vaihtaa nimettyä ryhmittymän jäsentä.

Tehdäänkö osallistumishakemus ryhmittymänä?

Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Jos kyllä:

Lataus vaaditaan

1) ALIHANKKIJALOMAKE

Ilmoita ryhmittymän muut jäsenet osallistumispyynnön liitteellä 2 ALIHANKKIJALOMAKE. Lataa täytetty lomake osallistumishakemuksen liitteeksi.

Jos kyllä:

Lataus vaaditaan

**2) RYHMITTYMÄN TYÖNJAKO**

Lataa liitteeksi vapaamuotoinen luotettava selvitys ryhmittymän jäsenten käytettävissä olosta ja ryhmittymän työjaosta. Luotettava selvitys on esimerkiksi esisopimus tai muu asiakirja, joka sisältää 1) jokaisen ryhmittymän jäsenen nimen 2) tiedot jokaisen ryhmittymän jäsenen keskeisistä tehtävistä ja 3) jokaisen ryhmittymän jäsenen allekirjoituksen. Kuvauksesta on käytävä ilmi, miten ryhmittymän eri jäsenten tehtävistä koostuu hankinnan kohteena oleva kokonaisuus.

**ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÄMINEN**

Ehdokas voi hyödyntää alihankkijan voimavaroja täyttääkseen asetetut valintaperusteet (=voimavara-alihankkija). Tällöin ehdokas käyttää hyväkseen alihankkijan voimavaroja vähimmäisvaatimusten täyttämiseksi tai laadun arvioinnissa.

Nimetyn voimavara-alihankkijan on tosiasiallisesti osallistuttava hankinnan kohteena olevien palvelujen toteuttamiseen.

Ehdokas voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta.

Alihankinnan tai alihankkijan sosiaali- ja terveydenhuollon työvoiman osuus saa olla enintään 49 % palveluntuottajan tilaajalle tuottamista palveluista.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaissa tarkoitettu palveluyksikön vastuhenkilö ei saa olla alihankkijan palveluksessa.

Alihankkijoiden ketjuttaminen on kielletty.

Ehdokkaalla ei ole ilman pätevää syytä ja tilaajan suostumusta oikeutta vaihtaa nimettyä alihankkijaa, jonka voimavaroihin ehdokas on vedonnut.

Ehdokas voi nimetä uusia voimavara-alihankkijoita palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen yhteydessä. Tällöin ehdokkaan on tarjouksen jättämisen yhteydessä selvitettävä, että nimettävä voimavara-alihankkija täyttää tässä osallistumispyynnössä asetetut soveltuvuutta koskevat vaatimukset, lukuun ottamatta luokkakohtaista referenssi- tai koulutusvaatimusta. Alihankkijan on täytettävä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 14 §:n mukaiset vaatimukset. Tilaajalla on oikeus kieltää vaatimuksia vastaamattoman alihankkijan käyttäminen.

Hyödyntääkö ehdokas alihankkijan voimavaroja täyttääkseen valintaperusteet? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Jos kyllä:

Lataus vaaditaan

Ilmoita voimavara-alihankkijat osallistumispyynnön liitteellä 2 ALIHANKKIJALOMAKE. Lataa täytetty lomake tarjouksen liitteeksi.

**HANKINTALAIN MUKAISET PAKOLLISET  
POISSULKEMISPERUSTEET**

Ehdokas vakuuttaa, että ehdokasta tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö (johtohenkilö) ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen jostakin hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä mainitusta rikoksesta.

Valittava yksi

Valikkorivit:  
Vakuuttaa, että ei rasita (=ei ole tuomittu rangaistukseen).  
Rasittaa, mutta ehdokas esittää korjaavia toimenpiteitä.

Alihankkija tai ryhmittymän jäsen on korvattava toisella, jos sitä rasittaa pakollinen poissulkemisperuste tai jos se ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuusvaatimuksia.

Hankintayksikkö pyytää selvitykset erikseen ennen sopimuksen solmimista:

Oikeusrekisterikeskuksen rikosrekisteriote hankinta-asioita varten tarjoajasta ja tarjoajan johtohenkilöistä. Rikostaustan selvittämiseksi esitetty rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista kuukautta vanhempi.

Hankintayksikkö hävittää rikosrekisteriotteen poissulkemisperusteiden selvittämisen jälkeen. Rikosrekisteristä ilmeneviä tietoja ei ilmaista muille, kuin sellaisille henkilöille, jotka välttämättä tarvitsevat niitä poissulkemisperusteiden selvittämiseksi.

Mikäli edellä mainittu poissulkemisperuste ilmenee tarkistamisen yhteydessä tai myöhemmin sopimuskaudella, on hankintayksiköllä oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi.

Lisätiedot Hankintalaki 80 §

#### **HANKINTALAIN MUKAISET HARKINNANVARAISET POISSULKEMISPERUSTEET**

Ehdokas vakuuttaa, että sitä ei rasita hankintalain (1397/2016) 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Valittava yksi

Valikkorivit:  
Vakuuttaa, että ei rasita.  
Rasittaa, mutta ehdokas esittää korjaavia toimenpiteitä.

Hankintayksikkö voi vaatia ehdokasta korvaamaan ryhmittymän jäsenen tai alihankkijan, jota koskee harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Lisätiedot Hankintalaki 81 §

#### **KONKURSSI, LIIKETOIMINTAKIELTO JA TÄYSIVALTAISUUS**

Ehdokas vakuuttaa, että se ei ole konkurssissa. Jos ehdokas on yksityinen ammatinharjoittaja, hän on täysi-ikäinen, hänen toimintakelpoisuuttaan ei ole rajoitettu eikä hän saa olla liiketoimintakiellossa.

Valittava yksi

Valikkorivit:  
Kyllä vakuuttaa.  
Ei vakuuta. Ehdokas esittää korjaavia toimenpiteitä.

Vaatimukset koskevat myös ehdokkaan määräysvaltaa käyttävää tahoja.

Lisätiedot Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 14 §

#### **EHDOKKAAN AIEMPI TOIMINTA**

Ehdokas vakuuttaa, ettei sen aikaisemmassa toiminnassa ole todettu vakavia tai toistuvia puutteita asiakas- ja potilasturvallisuudessa viimeisen kolmen vuoden aikana.	Valittava yksi	Valikkorivit: Ei kuvattuja puutteita. Puutteita, mutta ehdokas esittää korjaavia toimenpiteitä.
Jos tällaisia puutteita on ollut, ehdokkaan on selvitettävä hankintayksikön pyynnön mukaisesti, että valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.		
Vaatus koskee myös ehdokkaaseen määräysvaltaa käyttävää tahoja.		
Lisätiedot Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 14 §		

**KIELLETTY YHTEISTYÖ**

Ehdokas vakuuttaa, että se ei ole tarjousta tehdessään syyllistynyt kilpailulainsäädännön vastaisiin toimiin. Tällaisia ovat esimerkiksi elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn hintayhteistyöhön osallistuminen taikka kilpailijoiden välisen kilpailulain vastaisen yhteistarjouksen antaminen.	Valittava yksi	Valikkorivit: Vakuuttaa, että ei ole syyllistynyt mainittuihin toimiin. On syyllistynyt, mutta ehdokas haluaa vedota korjaaviin toimenpiteisiin.
---	----------------	--

**TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET**

Ehdokas sitoutuu toimittamaan tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjouksen tekemisen yhteydessä ja myöhemmin sopimuskaudella.	"Kyllä" vaaditaan	
Hankintayksikkö pyytää jäljempänä vaaditut selvityksen erikseen ehdokkaalta viimeistään ennen sopimuksen solmimista, elleivät tiedot ilmene Luotettava kumppani- tai vastaavasta palvelusta.		
Tiedot löytyvät Luotettava kumppani- tai vastaavasta palvelusta.	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Jos kyllä, täydentäkää mistä palvelusta?	Syötettävä	
Jos ei		
Jos ei	"Kyllä" vaaditaan	
Ehdokas sitoutuu toimittamaan tilaajavastuulain mukaiset selvitykset viimeistään ennen sopimuksen tekemistä.		

**TALOUDellinen TILANNE JA RAHOITUSASEMA**

Ehdokkaalla on hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät taloudelliset edellytykset. Ehdokkaan taloudellisen tilanteen on oltava Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa vähintään tyydyttävä A tai riskiluokka 13 tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava.	"Kyllä" vaaditaan	
Onko ehdokkaan luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n tai vastaavassa ratingluokituksessa saatavissa?	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Jos kyllä	Syötettävä	
Mikä on ehdokkaan luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n tai vastaavassa ratingluokituksessa?		
Lataa tähän Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa tai vastaavat tiedot sisältävä raportti, joka sisältää ehdokkaan riskiluokituksen. Raportti ei saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempi.	Lataus vaaditaan	
Jos ei		

Jos ei

"Kyllä" vaaditaan

Ehdokkaan, jonka luokitusta ei ole saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:stä, tulee toimittaa erikseen pyydettyä kolmen (3) viimeisimmän tilikauden tuloslaskelmat, taseet ja toimintakertomukset. Jos ehdokkaan toiminta on vasta alkanut siten, että raporttia tai tilinpäätöstietoja ei ole saatavissa, ehdokkaan on toimitettava pyydettyä selvitys vakavaraisuudestaan ja maksukyvyystään muulla hankintayksikön hyväksymällä tavalla (liiketoimintasuunnitelma ja ensimmäisen toimintavuotensa budjetti sekä luotettavan ulkopuolisen tahon, esimerkiksi pankin, lausunto luottokelpoisuudesta).

**TYÖLAINSÄÄDÄNNÖN MUKAISET VELVOITTEET**

Ehdokas huolehtii lakien mukaisten työehtosopimusten noudattamisesta. Ehdokas antaa lain 1233/2006 (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä, jäljempänä tilaajavastuulaki) mukaisen selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Valinta vaaditaan

Ehdokas ja sen alihankkijat noudattavat ILO:n yleissopimuksia 29/1930, 87/1948, 98/1949, 100/1951, 105/1957, 111/1958, 138/1973 ja 182/1999 (Pakkotyön kielto, Lapsityön kielto ja Syrjinnän kielto).

*Hankintayksikkö pyytää selvitykset erikseen ennen sopimuksen solmimista: Todistus eläkevakuutusten ottamisesta tai hyväksytyt eläkemaksujen maksusuunnitelma ja selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.*

*Uuden yrityksen on toimitettava selvitys siitä, että yritys aikoo ottaa eläkevakuutuksen ennen sopimuksen allekirjoittamista sekä selvitys siitä, mitä työehtosopimusta / keskeisiä työehtoja aikoo noudattaa sopimuskaudella.*

**TAPATURMAVAKUUTUS**

Ehdokkaalla on voimassa oleva työtapaturma- ja ammattitautilaisissa (459/2015) tarkoitettu vakuutus työsuhteessa oleville työntekijöilleen.

Valinta vaaditaan

*Hankintayksikkö pyytää selvitykset erikseen ennen sopimuksen solmimista: Vakuutuksenantajan todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.*

*Uuden yrityksen on toimitettava selvitys siitä, miten se tulee järjestämään tapaturmavakuuttamisen ennen sopimuksen tekemistä.*

**TYÖTERVEYSHUOLTO**

Ehdokas järjestää työntekijöilleen lainsäädännön edellyttämän työterveyshuollon.

Valinta vaaditaan

*Hankintayksikkö pyytää selvitykset erikseen ennen sopimuksen solmimista: Työterveyshuollon toteuttajan todistus työterveyshuollon järjestämisestä.*

*Uuden yrityksen on toimitettava selvitys siitä, miten se tulee järjestämään työterveyshuollon ennen sopimuksen tekemistä.*

**AMMATILLINEN VASTUUVAKUUTUS**

Ehdokkaalla on ennen palvelutuotannon aloittamista toiminnan vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärä on riittävä toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden. Vakuutus on voimassa koko sopimuskauden ajan.

Valinta vaaditaan

*Hankintayksikkö pyytää selvitykset erikseen ennen sopimuksen solmimista: Vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksesta.*

*Uuden yrityksen osalta on toimitettava selvitys vakuutuksen ottamisesta ennen sopimuksen tekemistä ja vakuutusmäärästä.*

#### TIETOSUOJA JA TIETOTURVA

Ehdokas sitoutuu tilaajan henkilötietojen käsittelijänä toimiessaan liitteiden Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisiin ehtoihin ja käytäntöihin.

"Kyllä" vaaditaan

Ennen sopimuksen tekemistä palveluntuottaja ja tilaaja laativat liitteen Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus mukaiset kuvauksen.

Ehdokas sitoutuu tilaajan henkilötietojen suojaamisessa liitteen Tietoturvaliite mukaisiin käytäntöihin.

#### TIETOSUOJAYHTEYSHENKILÖ

Ehdokas nimeää tietosuojayhteyshenkilön yhteydenpitoon tilaajan kanssa tietosuoja ja tietoturvaan liittyvissä asioissa.

Tietosuojayhteyshenkilönä toimii tietosuojavastaava, jos sellainen on nimetty.

Tietosuojavastaava seuraa henkilötietojen käsittelyn toteutumista ja tietosuojasäännösten noudattamista. Tietosuojavastaavalla on oltava riittävästi työaika, työvälineitä ja osaamista tehtävän suorittamiseen ja mahdollisuus kouluttautua. Tietosuojayhteyshenkilön on oltava tavoitettavissa tietosuojaloukkausten käsittelyn edellyttämässä aikataulussa.

Tietosuojayhteyshenkilö: nimi Syötettävä

Tietosuojayhteyshenkilö: matkapuhelinnumero Syötettävä

Tietosuojayhteyshenkilö: sähköpostiosoite Syötettävä

#### TIETOSUOJAAN LIITTYVÄ VAIKUTUSTEN ARVIO (DPIA)

Tietosuoja-asetuksen (TSA) 35 artiklan mukaan vaikutustenarviointi on tehtävä, kun suunnitellaan henkilötietojen käsittelyä, joka todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille.

"Kyllä" vaaditaan

Tässä palvelussa käsitellään arkaluonteisia potilastietoja. Tämän vuoksi palveluntuottajalla on velvollisuus avustaa rekisterinpitäjää henkilötietojen käsittelijän ominaisuudessa vaikutustenarvioinnissa (DPIA).

Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan rekisterinpitäjää (tilaajaa) henkilötietojen vaikutustenarvioinnissa.

#### SOPIMUKSEN NOUDATTAMINEN

Jos ehdokas tulee tarjouskilpailun perusteella valituksi tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua, ehdokas hyväksyy osallistumispyynnön liitteenä olevan sopimuksen ja sitoutuu toimittamaan palvelun sopimuksen mukaisesti.

"Kyllä" vaaditaan

Tilaajalla on oikeus tehdä osallistumispyynnön liitteenä olevaan sopimukseen lainsäädännön ja palveluiden järjestämisen muutosten edellyttämät tarkennukset ennen kunkin palveluntuottajarekisterein sisäisen kilpailutuksen tekemistä. Tällöin tilaaja liittyy tarkennetun sopimuksen tarjouspyyntöön.

**JYSE-EHDOT HUHTIKUU 2022**

Ehdokas hyväksyy osaksi sopimusta Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022 siltä osin, kuin muualla sopimuksessa ei toisin määrätä. "Kyllä" vaaditaan

Tilajalla on yleisten sopimusehtojen muuttuessa oikeus ottaa käyttöön ajankohtaiset sopimusehdot ennen kunkin palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen tekemistä. Tällöin tilaaja liittää tarkennetut yleiset sopimusehdot tarjouspyyntöön. Muutoksella ei ole vaikutusta voimassa oleviin sopimuksiin.

**Hankinnan kohteen kriteerit**

Ehdokkaan on ilmoitettava osallistumishakemuksessa palveluntuottajarekisterin luokka tai luokat, joita hakemus koskee. Palveluntuottajarekisterin sisäisessä kilpailutuksessa tarjouksen voi jättää ainoastaan siihen tai niihin palveluntuottajarekisterin luokkiin, joihin ehdokas on hakenut ja hyväksytty.

**LUOKKA 1 Tukipalvelut**

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

**Osa-alueen yleiset kriteerit**

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Palveluntuottajalla on riittävästi aiempaa kokemusta hankinnan kohdetta vastaavien palveluiden tuottamisesta.				
Vaatus: Palveluntuottajalla on vähintään kuuden (6) kuukauden aiempi kokemus jonkin seuraavan palvelun tuottamisesta: 1) sosiaalihoitolain 19 §:n tarkoittama tukipalvelu (ateriapalvelu, vaatehuoltopalvelu, siivouspalvelu, asiointipalvelu tai osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävä tai tukeva palvelu) TAI 2) sosiaalihoitolain 19 a §:n tarkoittama kotihoidon palvelu.				
Aiemman kokemuksen on täytettävä seuraavat vaatimukset: -Palveluja on tuotettu vähintään viidelle (5) ikääntyneelle, pitkäaikaissairaalle tai vammaiselle asiakkaalle -Palvelun tilaajana on ollut yksi tai useampi hyvinvointialue, kuntayhtymä tai kunta -Palvelun on tullut toteutua viimeisen kolmen (3) vuoden aikana. Aika lasketaan osallistumishakemuksen jättämisestä.				
Jos kyseessä on uusi tai toimintaansa laajentava yritys, jolla ei vielä ole edellä mainittua aiempaa kokemusta, hyväksytään palvelun vastuuhenkilön vastaavat vaatimukset täyttävä aiempi kokemus. Tällöin vastuuhenkilö on nimettävä osallistumishakemuksessa. Vastuuhenkilön on osallistuttava käytännössä välittömän asiakastyön johtamiseen palveluyksikössä siten, että vastuuhenkilö on päivittäin työntekijöiden käytettävissä ja viiveettä näiden tavoitettavissa. Tavoitettavuus pelkästään etäyhteydellä ei ole riittävää.	Valinta vaaditaan			
Haluaako ehdokas vedota palveluyksikön vastuuhenkilön aiempaan kokemukseen referenssivaatimuksen täyttämiseksi?				
Jos kyllä				

Jos kyllä	Syötettävä	
Kuvaa vastuuhenkilön referenssivaatimuksen mukainen kokemus kuvaamiselle varatussa kohdassa ohjeiden mukaisesti.		
Anna tässä vastuuhenkilön nimi, jonka aiempaan kokemukseen vedotaan:		
Jos kyllä	Syötettävä	
Kuvaus siitä, miten vastuuhenkilö on päivittäin ja viiveettä työntekijöiden tavoitettavissa ja käytettävissä:		
Ehdokkaalla on vaadittu referenssi	"Kyllä" vaaditaan	
Kuvaa referenssin toteutuminen tässä	1 toistoa	5 toistoa
Referenssipalvelun tilaajan (hyvinvointialueen, kuntayhtymän tai kunnan) nimi:	Syötettävä	
Referenssipalvelun tilaajan yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot (puh ja sähköposti):	Syötettävä	
Kuvaus aiemman palvelun sisällöstä siten, että siitä ilmenee referenssivaatimuksen täytyminen:	Syötettävä	
Kuvaus asiakasryhmästä ja asiakasmäärästä siten, että siitä ilmenee referenssivaatimuksen täytyminen:	Syötettävä	
Referenssipalvelun toteuttamisen ajankohta ja kesto muodossa kk/vv-kk/vv:	Syötettävä	

## LUOKKA 2 Kotihoito

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

### Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
<b>REFERENSSIVAATIMUS</b>				
Palveluntuottajalla on riittävästi aiempaa kokemusta hankinnan kohdetta vastaavien palveluiden tuottamisesta.				
Vaatimus: Palveluntuottajalla vähintään yhden (1) vuoden aiempi kokemus jonkin seuraavan palvelun tuottamisesta: 1) sosiaalihoitolain 19 §:n mukaiset tukipalvelut 2) sosiaalihoitolain 19 a §:n mukainen kotihoito 3) sosiaalihoitolain 21 a §:n mukainen tuettu asuminen 4) sosiaalihoitolain 21 b §:n mukainen yhteisöllinen asuminen 5) sosiaalihoitolain 21 c §:n mukainen ympärivuorokautinen asuminen 6) vammaispalvelulain mukainen henkilökohtaisen apu tai 7) vammaispalvelulain mukainen palveluasuminen / asumisen tuki.				
Aiemman kokemuksen on täytettävä seuraavat vaatimukset -Palveluja on tuotettu vähintään viidelle (5) ikääntyneelle, pitkäaikaissairaalle tai vammaiselle asiakkaalle -Palvelun tilaajana on ollut yksi tai useampi hyvinvointialue, kuntayhtymä tai kunta -Palvelun on tullut toteutua viimeisen kolmen (3) vuoden aikana. Aika lasketaan osallistumishakemuksen jättämisestä.				



Jos kyseessä on uusi tai toimintaansa laajentava yritys, jolla ei vielä ole edellä mainittua aiempaa kokemusta, hyväksytään palvelun vastuuhenkilön vastaavat vaatimukset täyttävä aiempi kokemus. Tällöin vastuuhenkilö on nimettävä osallistumishakemuksessa. Vastuuhenkilön on osallistuttava käytännössä välittömän asiakastyön johtamiseen palveluyksikössä siten, että vastuuhenkilö on päivittäin työntekijöiden käytettävissä ja viiveettä näiden tavoitettavissa. Tavoitettavuus pelkästään etäyhteydellä ei ole riittävää.

Valinta vaaditaan

Haluaako ehdokas vedota palveluyksikön vastuuhenkilön aiempaan kokemukseen referenssivaatimuksen täyttämiseksi?

Jos kyllä		
Jos kyllä	Syötettävä	
Kuvaa vastuuhenkilön referenssivaatimuksen mukainen kokemus kuvaamiselle varatussa kohdassa ohjeiden mukaisesti.		
Anna tässä vastuuhenkilön nimi, jonka aiempaan kokemukseen vedotaan:		
Jos kyllä	Syötettävä	
Kuvaus siitä, miten vastuuhenkilö on päivittäin ja viiveettä työntekijöiden tavoitettavissa ja käytettävissä:		
Ehdokkaalla on vaadittu referenssi	"Kyllä" vaaditaan	
Kuvaa referenssin toteutuminen tässä	1 toistoa	5 toistoa
Referenssipalvelun tilaajan (hyvinvointialue, kuntayhtymä tai kunta) nimi:	Syötettävä	
Referenssipalvelun tilaajan yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (puh ja sähköposti):	Syötettävä	
Kuvaus aiemman palvelun sisällöstä siten, että siitä ilmenee referenssivaatimuksen täytyminen:	Syötettävä	
Kuvaus asiakasryhmästä ja asiakasmäärästä siten, että siitä ilmenee referenssivaatimuksen täytyminen:	Syötettävä	
Referenssipalvelun toteuttamisen ajankohta ja kesto muodossa kk/vv-kk/vv:	Syötettävä	

## LUOKKA 3 Yhteisöllinen asuminen

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

### Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
<b>REFERENSSIVAATIMUS</b>				

Palveluntuottajalla on riittävästi aiempaa kokemusta hankinnan kohdetta vastaavien palveluiden tuottamisesta.

Vaatus: Palveluntuottajalla on vähintään yhden (1) vuoden aiempi kokemus jonkin seuraavan palvelun tuottamisesta:

- 1) sosiaalihoitolain 19 a §:n mukainen kotihoito
- 2) sosiaalihoitolain 21 a §:n mukainen tuettu asuminen
- 3) sosiaalihoitolain 21 b §:n mukainen yhteisöllinen asuminen
- 4) sosiaalihoitolain 21 c §:n mukainen ympärivuorokautinen asumisen
- 5) vammaispalvelulain mukainen palveluasuminen / asumisen tuki

Aiemman kokemuksen on täytettävä seuraavat vaatimukset  
-Palveluja on tuotettu vähintään viidelle (5) ikääntyneelle, pitkäaikaissairaalle tai vammaiselle asiakkaalle  
-Palvelun tilaajana on ollut yksi tai useampi hyvinvointialue, kuntayhtymä tai kunta  
-Palvelun on tullut toteutua viimeisen kolmen (3) vuoden aikana. Aika lasketaan osallistumishakemuksen jättämisestä.

Jos kyseessä on uusi tai toimintaansa laajentava yritys, jolla ei vielä ole edellä mainittua aiempaa kokemusta, hyväksytään palvelun vastuuhenkilön vastaavat vaatimukset täyttävä aiempi kokemus. Tällöin vastuuhenkilö on nimettävä osallistumishakemuksessa. Vastuuhenkilön on osallistuttava käytännössä välittömän asiakastyön johtamiseen palveluyksikössä siten, että vastuuhenkilö on päivittäin työntekijöiden käytettävissä ja viiveettä näiden tavoitettavissa. Tavoitettavuus pelkästään etäyhteydellä ei ole riittävä.

Valinta vaaditaan

Haluaako ehdokas vedota palveluyksikön vastuuhenkilön aiempaan kokemukseen referenssivaatimuksen täyttämiseksi?

Jos kyllä		
Jos kyllä	Syötettävä	
Kuvaa vastuuhenkilön referenssivaatimuksen mukainen kokemus kuvaamiselle varatussa kohdassa ohjeiden mukaisesti.		
Anna tässä vastuuhenkilön nimi, jonka aiempaan kokemukseen vedotaan:		
Jos kyllä	Syötettävä	
Kuvaus siitä, miten vastuuhenkilö on päivittäin ja viiveettä työntekijöiden tavoitettavissa ja käytettävissä:		
Ehdokkaalla on vaadittu referenssi.	"Kyllä" vaaditaan	
Kuvaa referenssin toteutuminen tässä	1 toistoa	5 toistoa
Referenssipalvelun tilaajan (kunnan, kuntayhtymän tai hyvinvointialueen, yksityishenkilöitä ei nimetä) nimi:	Syötettävä	
Referenssipalvelun tilaajan (jos kunta, kuntayhtymä tai hyvinvointialue) yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (puh ja sähköposti):	Syötettävä	
Kuvaus aiemman palvelun sisällöstä siten, että siitä ilmenee referenssivaatimuksen täytyminen:	Syötettävä	
Kuvaus asiakasryhmästä ja asiakasmäärästä siten, että siitä ilmenee referenssivaatimuksen täytyminen:	Syötettävä	
Referenssipalvelun toteuttamisen ajankohta ja kesto muodossa kk/vv-kk/vv:	Syötettävä	

## LUOKKA 4 Ympärivuorokautinen palveluasuminen

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

**Osa-alueen yleiset kriteerit**

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
<b>REFERENSSIVAATIMUS</b>				
Palveluntuottajalla on riittävästi aiempaa kokemusta hankinnan kohdetta vastaavien palveluiden tuottamisesta.				
Vaatimus: Palveluntuottajalla on vähintään yhden (1) vuoden aiempi kokemus jonkin seuraavan palvelun tuottamisesta: 1) sosiaalihoitolain 21 b §:n mukainen yhteisöllinen asuminen 2) sosiaalihoitolain 21 c §:n mukainen ympärivuorokautinen asuminen 3) vammaispalvelulain mukainen palveluasuminen / asumisen tuki asumisyksikössä tai ryhmäkodissa toteutettuna				
Aiemman kokemuksen on täytettävä seuraavat vaatimukset -Palveluja on tuotettu vähintään viidelle (5) ikääntyneelle, pitkäaikaissairaalle tai vammaiselle asiakkaalle -Palvelua on tuotettu vähintään kuuden (6) kuukauden ajan kullekin 5 asiakkaalle -Palvelun tilaajana on ollut yksi tai useampi hyvinvointialue, kuntayhtymä tai kunta -Palvelun on tullut toteutua viimeisen kolmen (3) vuoden aikana. Aika lasketaan osallistumishakemuksen jättämisestä.				
Jos kyseessä on uusi tai toimintaansa laajentava yritys, jolla ei vielä ole edellä mainittua aiempaa kokemusta, hyväksytään palvelun vastuuhenkilön vastaavat vaatimukset täyttävä aiempi kokemus. Tällöin vastuuhenkilö on nimettävä osallistumishakemuksessa. Vastuuhenkilön on osallistuttava käytännössä välittömän asiakastyön johtamiseen palveluyksikössä siten, että vastuuhenkilö on päivittäin työntekijöiden käytettävissä ja viiveettä näiden tavoitettavissa. Tavoitettavuus pelkästään etäyhteydellä ei ole riittävä.	Valinta vaaditaan			
Haluaako ehdokas vedota palveluyksikön vastuuhenkilön aiempaan kokemukseen referenssivaatimuksen täyttämiseksi?				
Jos kyllä				
Jos kyllä	Syötettävä			
Kuvaa vastuuhenkilön referenssivaatimuksen mukainen kokemus kuvaamiselle varatussa kohdassa ohjeiden mukaisesti.  Anna tässä vastuuhenkilön nimi, jonka aiempaan kokemukseen vedotaan:				
Jos kyllä	Syötettävä			
Kuvaus siitä, miten vastuuhenkilö on päivittäin ja viiveettä työntekijöiden tavoitettavissa ja käytettävissä:				
Ehdokkaalla on vaadittu referenssi	"Kyllä" vaaditaan			
Kuvaa referenssin toteutuminen tässä	1 toistoa	5 toistoa		
Referenssipalvelun tilaajan (hyvinvointialueen, kuntayhtymän tai kunnan,) nimi:	Syötettävä			
Referenssipalvelun tilaajan yhteystiedot (puh ja sähköposti):	Syötettävä			
Kuvaus aiemman palvelun sisällöstä siten, että siitä ilmenee referenssivaatimuksen täyttyminen:	Syötettävä			

Kuvaus asiakasryhmästä ja asiakasmäärästä ja palvelujaksoista siten, että siitä ilmenee referenssivaatimuksen täytyminen: Syötettävä

Referenssipalvelun toteuttamisen ajankohta ja kesto muodossa kk/vv-kk/vv: Syötettävä

## LUOKKA 5

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

### Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hankintayksikkö voi perustaa tämän luokan myöhemmin palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana.

Tähän luokkaan ei voi vielä jättää osallistumishakemusta.

## LUOKKA 6

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

### Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hankintayksikkö voi perustaa tämän luokan myöhemmin palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana.

Tähän luokkaan ei voi vielä jättää osallistumishakemusta.

## LUOKKA 7

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

### Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hankintayksikkö voi perustaa tämän luokan myöhemmin palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana.

Tähän luokkaan ei voi vielä jättää osallistumishakemusta.

## LUOKKA 8

Osa-alueen sisäiset osatarjoukset sallittu: Ei

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

### Osa-alueen yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hankintayksikkö voi perustaa tämän luokan myöhemmin palveluntuottajarekisterin voimassaoloaikana.

Tähän luokkaan ei voi vielä jättää osallistumishakemusta.

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Palvelun tilaajana on Keski-Uudenmaan hyvinvointialue. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue vastaa Hyvinkään ja Järvenpään kaupunkien ja Mäntsälän, Nurmijärven, Pornaisten ja Tuusulan kuntien väestön sosiaali- ja terveystalouden järjestämisestä.

Hyvinvointialueen väestöpohja on 200 000 asukasta.

### Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoajia/ehdokkaita pyydetään tutustumaan tarkasti tarjouspyyntöön/osallistumispyyntöön ja sen liitteisiin. Tarjoajien/ehdokkaan on vastattava esitettyihin kysymyksiin ja palautettava pyydyt liitteet.

### Hylkäämisperusteet

Tarjoaja/ehdokka, jota rasittaa hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste suljetaan tarjouskilpailusta. Hankintayksiköllä on mahdollisuus sulkea tarjouskilpailusta tarjoaja/ehdokka, jota rasittaa hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkuperuste. Tarjoajalla/ehdokkaalla, jota rasittaa pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, on oikeus esittää hankintayksikölle näyttöä luotettavuudestaan.

Tarjoajan/ehdokkaan tulee tarjouksessaan/hakemuksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä /osallistumispyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen.

Tarjouspyyntöä/osallistumispyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset/hakemukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa/ehdokasta määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää osittain tai kokonaan, mikäli yksikään tarjous/hakemus ei vastaa tarjouspyyntöä /osallistumispyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai tarjoukset/osallistumishakemukset eivät ole vertailukelpoisia tai olosuhteet muuttuvat tarjouskilpailun aikana sellaisiksi, että hankintayksikkö ei voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia. Tilaaja voi myös muusta perustellusta syystä olla hyväksymättä tarjousta/hakemusta tai jättää hankinnan kokonaan toteuttamatta.

### Sopimusmenettely

Tarjoajan/ehdokkaan tulee tutustua erittäin huolellisesti tarjouspyynnön/osallistumispyynnön liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka sisältämät ehdot ovat ehdottomia vaatimuksia. Tarjoajan on hyväksyttävä tarjouspyynnön /osallistumispyynnön liitteenä oleva sopimusluonnos sellaisenaan.

Tarjoajan/ehdokkaan omia tai oman alan yleisiä sopimusehtoja ei saa liittää tarjoukseen/osallistumishakemukseen.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

Hankintayksikkö voi valita varatoimittajan, jonka kanssa sopimus tehdään, mikäli hankintasopimusta ei voida tehdä voittaneen tarjoajan kanssa.

### Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Tarjousasiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia tarjouskilpailun asianosaisille. Julkisuuslain (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta) lain 11 § 1 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella ei ole kuitenkaan oikeutta toisen tarjoajan/ehdokkaan liike- tai ammattisalaisuuksiin. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on aina annettava. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen. Hankintayksikkö ratkaisee tarjousten tietojen julkisuutta koskevat kysymykset hankintalain ja julkisuuslain mukaisesti. Jos tarjouksessa on tarjoajan/ehdokkaan liike- tai ammattisalaisuuksia tai muuten salassa pidettävää tietoa, pyydetään tällainen tieto merkitsemään luottamukselliseksi (liikesalaisuus) tarjouspalvelun kohdassa Tarjouspyynnön muut ehdot ja/tai kohdassa Hankinnan kohteen tietojen syöttö.

### Erimielisyyksien ratkaiseminen

Muutoksenhakuelin: Markkinaoikeus: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

### Muut asiat

#### LIIKESALAISUUDET

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla

(hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa).

#### RYHMITYMÄNÄ TARJOAMINEN JA ALIHANKINTASUHTEET

Jos osallistumishakemus ja tarjous on tehty ryhmittymän nimissä, sopimus tehdään kaikkien ryhmittymän jäsenten nimissä. Hankintayksikkö edellyttää, että osallistumishakemuksen tehnyt ryhmittymän jäsen toimii yhteystahona ja päävastuullisena hankintayksikköön nähden. Ryhmittymän kaikki jäsenet vastaavat sopimusvelvoitteista yhteisvastuullisesti, omasta ja toistensa puolesta.

Jos ehdokas tai tarjoaja käyttää alihankkijoita, osallistumishakemuksen ja tarjouksen tehnyt palveluntuottaja on vastuussa kaikista sopimuksen mukaisista velvoitteista myös alihankkijan suorittamien tehtävien osalta.

Ryhmittymällä ja palveluntuottajalla alihankkijoihin edellytetään olevan tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset sopimuksen mukaisten hankinnan kohteena olevien palveluiden toimittamiseen koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajalta voidaan pyytää tarjouskilpailun aikana ja ennen sopimuksen tekemistä ja sopimuskauden aikana selvityksiä sellaisista sitoumuksista ja sopimuksista, joita se on tehnyt ilmoittamiensa alihankkijoiden kanssa ja joilla on merkitystä palveluntuottajan edellytyksille sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi. Ryhmittymältä voidaan pyytää vastaavia selvityksiä ryhmittymän jäsenten välisten suhteiden järjestämisestä.

Ehdokkaita ja tarjoajia pyydetään huomioimaan, että kilpailijoiden välisten yhteistarjousten tekemiseen liittyy kilpailuoikeudellisia rajoituksia. Ennen yhteistarjouksen tekemistä tarjoajan tulee arvioida, onko yhteistarjous kilpailulainsäädännön mukainen.

#### HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY HANKINTAMENETTELYSSÄ

Tämä ehto koskee henkilötietojen käsittelyä hankintamenettelyssä.

Tarjoajien yhteyshenkilöiden ja edustajien kilpailutusjärjestelmän kautta ilmoitettavien henkilötietojen käsittely perustuu hankintayksikön lakisääteeseen velvoitteeseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 6 artiklan 1 kohdan c alakohta). Tarjoajaa ja sen johtohenkilöitä koskevien rikosrekisteriotteiden käsittely perustuu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 88 §:n mukaiseen hankintayksikön lakisääteeseen velvoitteeseen. Hankintayksikkö tarkistaa tarjoajan johtohenkilöt kaupparekisteriotteesta tai vastaavasta ulkomaisesta viranomaisasiakirjasta.

Tarjoajan tulee varmistaa, että sen tarjouksessaan mahdollisesti ilmoittamat alihankkijoiden ja ryhmittymän jäsenten sekä referenssikohteiden yhteyshenkilöt ovat tietoisia henkilötietojensa käyttämisestä tarjousmenettelyssä ja että heiltä on tähän tietosuojalainsäädännön edellytykset täyttävä suostumus.

Asiakirjoja (pois lukien rikosrekisteriotteet) säilytetään hankintalain 124 §:n 3 momentin mukaisesti vähintään kolmen vuoden ajan hankintasopimuksen tekemisestä. Asiakirjat ja niihin sisältyvät henkilötiedot toimitetaan pyydettyäessä tuomioistuimelle tai muulle hankintoja valvovalle viranomaiselle.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

- Liite 1 Palveluntuottajarekisterin periaatteet.pdf
- Liite 2 Alihankkijalomake ikääntyneet.docx
- Liite 3 Sopimus ikääntyneiden palvelut.pdf
- Liite 3a Tietosuojasopimus.pdf
- Liite 3b Henkilötietojen käsittelyohje.pdf
- Liite 3c Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.pdf
- Liite 3d Tietoturvaliite.pdf
- Liite 4 Jatkuvuuden hallinnan suositukset.pdf

### Linkit

[https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/163990/VM\\_2022\\_23.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/163990/VM_2022_23.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Mari Patronen	palvelujohtaja